

# Volontaire

## Pour du soutien administratif et logistique

### 1. Bibliothèques Sans Frontières

Bibliothèques Sans Frontières est une ONG qui a pour mandat d'ouvrir l'accès à la connaissance aux populations les plus vulnérables. BSF utilise la culture, l'information et l'éducation comme levier vers l'émancipation.

En Belgique, notre objectif est de réduire les inégalités sociales afin que toutes et tous puissent profiter des mêmes opportunités. Pour en savoir plus sur nos champs d'actions, rendez-vous sur [www.bibliosansfrontieres.be](http://www.bibliosansfrontieres.be).

### 2. La mission

Pour développer de la meilleure façon ses activités, Bibliothèques Sans Frontières cherche une personne organisée et efficace pour la soutenir dans ses tâches administratives et logistiques :

- Gestion des stocks de matériel : inventaire, suivi des commandes, rangement/distribution
- Soutien logistique pour l'organisation d'événements et/ou de formations (réservation de salles, de catering, ..)
- Aide administrative au recrutement
- Suivi administratif des bénévoles

### 3. Votre profil

Vous êtes sensible à notre mission, vous voulez partager notre enthousiasme et apporter votre aide à la réussite de nos projets

- Enjoué·e et autonome, tout en étant sensible à la collaboration et à l'échange
- Disponible au moins ½ journée par semaine ou une journée par quinzaine

### 4. Ce que nous proposons

- Des missions flexibles selon les compétences du·de la volontaire et les besoins de l'ASBL
- Un environnement bienveillant et chaleureux (avec du bon café ou du thé) ;

Si vous êtes intéressé.e de vous impliquer bénévolement avec nous, contactez-nous :  
[rh@bibliosansfrontieres.be](mailto:rh@bibliosansfrontieres.be)