

Project Officer

CDI Temps plein – Entrée en fonction dès que possible

Bibliothèques Sans Frontières

Bibliothèques Sans Frontières est une ONG qui a pour mandat d'ouvrir l'accès à la connaissance aux populations les plus vulnérables. BSF utilise la culture, l'information et l'éducation comme leviers vers l'émancipation et l'épanouissement de chacun·e, en tant qu'individu et citoyen·ne.

En Belgique, notre objectif est de réduire les inégalités sociales afin que toutes et tous puissent profiter des mêmes opportunités et renforcer leur pouvoir d'action. Dans cette optique, nous nous appliquons à concevoir et déployer des projets éducatifs innovants, adaptés aux besoins des personnes en situation de vulnérabilité.

Pour en savoir plus sur nos champs d'actions, rendez-vous sur www.bibliosansfrontieres.be.

1. Vos projets

Khan Academy

Connue pour ses courtes leçons vidéo sur tableau noir, Khan Academy est une plateforme révolutionnaire, interactive et ludique, qui permet d'apprendre, de s'exercer et de s'évaluer. L'outil met gratuitement à disposition des contenus pédagogiques en ligne (leçons vidéos, exercices d'évaluation des compétences, outils de suivi, etc.) qui offrent un apprentissage personnalisé et interactif pour les apprenants de tout âge.

Depuis septembre 2013, BSF adapte Khan Academy en français et a ainsi mis en ligne plus de 6000 leçons vidéo en mathématiques, biologie, physique, chimie, médecine et informatique. Aujourd'hui, l'activité du projet Khan Academy s'est grandement développée pour inclure un axe formations dans l'enseignement scolaire et hors écoles. Khan Academy en Belgique francophone, c'est plus de 195.000 abonné·es et 300.000 usager·es annuel·les.

Les Questionautes

De série YouTube à activité extra-scolaire pour les 8-14 ans, [Les Questionautes](#) célèbrent les STEM et éveillent les curiosités depuis 2021. Conçu par Bibliothèques Sans Frontières Belgique, le programme cumule 8500 visionnages sur YouTube et a rassemblé près de 1200 participants en 2024, en milieu extra-scolaire. Il a aussi donné naissance à un kit pédagogique, utilisable par tout animateur ou enseignant souhaitant implémenter ce programme de manière autonome.

À l'origine des Questionautes : la certitude que les matières scientifiques et ingénieries peuvent passionner les enfants de tous milieux, filles comme garçons. Or, dès l'enseignement supérieur, ces

secteurs sont marqués par une sur-représentation des hommes et des personnes déjà issues de milieux socio-économiques favorisés. Dans ce contexte, comment rendre les STEM attractives et accessibles à tous ? Comment favoriser, plus qu'un simple intérêt, une véritable réappropriation de ces matières par des enfants de tous profils ? Comment semer aujourd'hui les graines des vocations futures ?

En 2025, l'ambition de ce projet est de déployer des activités en milieu extra-scolaire avec plus de 1500 enfants, à Bruxelles mais aussi dans de nouvelles villes grâce à des partenariats stratégiques. De nouvelles thématiques ont également vocation à être développées, en collaboration avec des musées, instituts scientifiques, entreprises, etc.

2. Votre mission

Sous la supervision des Programme Manager, le-la Project Officer est responsable du suivi opérationnel des projets Khan Academy (60 % du temps de travail) et Les Questionautes (40 % du temps de travail), lesquels participent aux objectifs du programme Education de BSF. Il-elle est en charge de l'exécution du planning prévisionnel et de la coordination des activités en collaboration avec les Training Officers, les Content Officers et les partenaires opérationnels.

Plus précisément, le-la Project Officer est en charge de :

- Partenariats et développement du programme
 - Recherches actives et prises de contact de nouveaux partenaires opérationnels (outreach)
 - Participation à des groupes de travail sur les thématiques du programme
- Coordination et suivi des projets
 - Mise en exécution du planning des activités et des équipes sur le terrain
 - Mobilisation des structures, communautés et personnes susceptibles de renforcer les projets
 - Récolte et consolidation de données sur le terrain pour le suivi des indicateurs de résultat
 - Participation à l'écriture des rapports d'activité
 - Préparation et support logistique aux équipes de terrain
 - Assure la qualité des activités et des livrables
 - Assure la communication entre les équipes terrains et la direction (Programme Managers, Comité de Pilotage)

3. Votre profil

Formations et expériences

- Vous avez une première expérience en gestion de projets
- Vous êtes titulaire d'un master en sciences sociales, sciences de gestion...

Compétences et connaissances

- Bonne connaissance de l'environnement éducatif belge francophone
- Sensibilité au mandat de Bibliothèques Sans Frontières
- Intérêt marqué pour les outils numériques et les STEM, notamment dans un cadre d'apprentissage
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft
- Excellentes capacités d'organisation et de planification
- Goût pour les défis
- Proactivité et force de proposition
- Esprit d'équipe
- La maîtrise B2 du néerlandais et/ou de l'anglais est vivement souhaitée

4. Ce que nous vous proposons

Date de début souhaitée : entrée dès que possible

Lieu de travail : nos bureaux sont situés à BeCentral, le bâtiment de la Gare Centrale à Bruxelles

Horaire et rythme de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Rémunération : en fonction de l'expérience et des barèmes BSF

Avantages extra s :

- Environnement de travail stimulant et épanouissant avec des perspectives d'évolution
- Chèques repas, écochèques et frais forfaitaires
- Télétravail structurel (et prime de télétravail)
- BSF ferme entre Noël et jour de l'an (congrés additionnels aux congrés légaux)

Comment postuler ? Envoyez votre CV et une lettre de motivation (1 page) à rh@bibliosansfrontieres.be